



SHAREPOINT

PROGRAMME 2 JOURS

A l'issue de la formation Découverte de Sharepoint vous saurez créer des sites intranet et des bibliothèques de documents qui favorisent la collaboration en temps réel, la communication l'automatisation basée sur l'intelligence artificielle et le raisonnement assistés par agent.

JOUR 1

Fondamentaux et navigation sharePoint

- Introduction à SharePoint et l'écosystème M365,
- Rôle de SharePoint, différence avec Teams/OneDrive.
- Concepts clés et navigation : les sites d'équipe vs les sites de communication, la barre de navigation, le concept de «hub»...
- Comprendre les sites et les collections : structure hiérarchique.
- Atelier pratique - navigation : accéder à un site, modifier la page d'accueil, utiliser la barre de recherche.

Gestion documentaire avancée

- Les bibliothèques de documents : création, fonctionnalités de base.
- Collaboration en temps réel : synchronisation des bibliothèques (onedrive), co-édition et historique des versions.
- Organisation et métadonnées : utilisation des colonnes pour les métadonnées, création de vues filtrées et groupées.
- Atelier pratique : gestion et vues, créer des dossiers/colonnes, alerte...

JOUR 2

Listes, pages et structuration de l'information

- Introduction aux listes SharePoint : données structurées (gestion de tâches, contacts, suivi de projet).
- Création et Personnalisation des listes : types de colonnes, formulaires...
- Création et modification de pages modernes : sections, promotion, actu...
- Atelier Pratique : listes et Pages, liste de suivi simple, intégration...

Sécurité, personnalisation et bonnes pratiques

- Gestion des autorisations et de la sécurité : modèles de permissions (Propriétaire, Membre, Visiteur), héritage et permissions uniques (break inheritance).
- Personnalisation avancée : utilisation des composants WebPart (texte, image, actualités, intégration Power BI/Forms), modification du thème.
- Partage : gouvernance et bonnes pratiques, externe, désencombrement du contenu, bonnes pratiques de nommage.
- Séance de questions/réponses et synthèse : récapitulatif des points clés et feuille de route.

MÉTHODOLOGIE

Encadrement pédagogique

Un formateur expert encadrant en visio (matériel à la charge de l'apprenant), ou en présentiel (sur réservation).

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows et Microsoft.

Méthodologie

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés aux besoins professionnels,
- Documentation de synthèse remise à chaque participant en fin de formation,
- Un ordinateur en présentiel.

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation pré et post formation, bilan oral formateur, appréciation des acquis par le formateur sur l'attestation de fin de formation. Attestation de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.
- Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire,
- Bilan du formateur,
- Certification selon le choix : TOSA, ICDL, ENI.

Conditions et coût

- Conditions : audit sur les pré-requis et recueils des besoins.
- Coûts selon tarifications : voir ci-dessous.
- Localisation : présentiel, distanciel ou en entreprise.

TARIFS	Présentiel	Distanciel	Entreprise
2 jours/14 h.	400,00 € / J.	350,00 € / J.	500,00 € / J.
3 jours/21 h.	350,00 € / J.	300,00 € / J.	450,00 € / J.

*Tarifs par personne, à partir de et par jour de formation. Dégressif pour les groupes en entreprise à partir de 3 personnes, demande sur devis.

*Tarifs par personne/ À partir de / sur devis