



EXCEL

PROGRAMME 2 JOURS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de se repérer dans l'interface d'Excel et de générer des tableaux longs avec les fonctions de mise en forme, de tri, de formule simple et d'export de pdf et de fichiers collaboratifs partagés.

JOUR 1

Module 1 : introduction à microsoft Excel

- Présentation de l'interface utilisateur d'Excel : ruban, barres d'outils, feuilles de calcul, et classeurs.
- Navigation dans Excel : comment se déplacer efficacement dans les feuilles de calcul.
- Saisie et gestion des données : apprendre à entrer des données, à les modifier et à les supprimer.
- Introduction aux types de données : texte, nombres, dates, etc.

Module 2 : fonctions et formules de base

- Introduction aux formules : comprendre la syntaxe des formules et comment les utiliser.
- Fonctions de base : SUM, AVERAGE, COUNT, MIN, et MAX.
- Références de cellules : relatives et absolues.
- Utilisation des fonctions de texte : CONCAT, LEFT, RIGHT, MID, et LEN.

JOUR 2

Module 3 : fonctions avancées et gestion des données

- Fonctions logiques : IF, AND, OR, et NOT.
- Fonctions de recherche : VLOOKUP, HLOOKUP, et INDEX/MATCH.
- Introduction aux tableaux croisés dynamiques : création et manipulation.
- Techniques de tri et de filtrage des données.

Module 4 : visualisation des données et évaluation

- Création de graphiques : apprendre à créer et personnaliser des graphiques pour visualiser les données.
- Mise en forme conditionnelle : utilisation pour mettre en évidence des informations importantes.
- Introduction aux macros : automatisation des tâches répétitives.
- Évaluation finale : un test pratique pour évaluer la compréhension et l'application des concepts appris pendant la formation.

MÉTHODOLOGIE

Encadrement pédagogique

Un formateur expert encadrant en visio (matériel à la charge de l'apprenant), ou en présentiel (sur réservation).

Pré-recquis

Connaissance de l'environnement Windows et Microsoft.

Méthodologie

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés aux besoins professionnels,
- Documentation de synthèse remise à chaque participant en fin de formation,
- Un ordinateur en présentiel.

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation pré et post formation, bilan oral formateur, appréciation des acquis par le formateur sur l'attestation de fin de formation. Attestation de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.
- Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire,
- Bilan du formateur,
- Certification selon le choix : TOSA, ICDL, ENI.

Conditions et coût

- Conditions : audit sur les pré-recquis et recueils des besoins.
- Coûts selon tarifications : voir ci-dessous.
- Localisation : présentiel, distanciel ou en entreprise.

TARIFS	Présentielle	Distanciel	Entreprise
2 jours/14 h.	400,00 € / J.	350,00 € / J.	500,00 € / J.
3 jours/21 h.	350,00 € / J.	300,00 € / J.	450,00 € / J.

*Tarifs par personne, à partir de et par jour de formation. Dégressif pour les groupes en entreprise à partir de 3 personnes, demande sur devis.

*Tarifs par personne/ A partir de / sur devis