



ADOBE® INDESING

PROGRAMME 2 JOURS

Cette formation sur indesign approfondie de manière très concise les fonctions avancées qui vous permettront d'acquérir ou d'approfondir les bases pour des projets professionnels aboutis. Des exercices pratiques permettront de mettre à profit toutes les connaissances parcourues lors de la formation.

JOUR 1

Rappel des fonctions primaires

Création et gestion de document. Revoir l'ergonomie des menus : contrôle et outils. Manipuler des blocs de texte, saisir, importer et formater du texte, redimensionner des éléments d'une mise en page. Concept des documents : PDF, PDF interactif, Epub, Ebook, sites web et interfaces mobiles.

Paramètres de mise en forme

Les panneaux caractère et paragraphe : créer, appliquer et modifier un style de paragraphe/de caractère en vue d'une semi-automatisation, solidifier ses connaissances en mise en page. Travailler avec les caractères masqués, les repères et les marges. Comprendre les règles typographiques, la structure de mise en page. Créer un document à fond perdu, en recto-verso. Personnaliser une forme de bloc.

Gérer les images importées

Différencier pixel et vectoriel. Adopter la bonne résolution. Travailler des images bitmaps et vectorielles. Organiser ses fichiers et gérer les images liées. Utilisation des calques pour organiser les éléments visuels. Création de formes et d'objets vectoriels. Insertion et édition de graphiques. Utilisation des bibliothèques de contenu.

JOUR 2

Mise en page classique et dynamiques

Comprendre l'utilité de la mise en page en colonnes. Tracer des grilles de blocs et importer un lot d'images. Diviser un bloc de texte en colonnes. Organiser le contenu à l'aide des calques. Utilisation des grilles. Création de blocs d'objets et d'éléments de mise en page répétitifs. Utilisation des gabarits pour maintenir. Création de tableaux et de styles de tableaux avancés. Utilisation des effets de transparence et de fusion. Ajout de notes et de commentaires.

Utiliser des gabarits

Créer et utiliser les gabarits pour une cohérence de conception. Importer du texte long avec génération de pages. Création de mise en page dynamique.

Assembler le document pour archive et impression.

Réglage des paramètres de sortie et d'exportation pour différents formats (PDF, EPUB, etc.). Gestion des couleurs et des profils ICC. Utilisation des marques de coupe et des fonds perdus. Impression du document final.

MÉTHODOLOGIE

Encadrement pédagogique

Un formateur expert encadrant en visio (matériel à la charge de l'apprenant), ou en présentiel (sur réservation).

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows ou Apple. Remplir le formulaire du recueil technique.

Méthodologie

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés au domaine professionnel du stagiaire,
- Documentation de synthèse remise à chaque participant en fin de formation,
- Un ordinateur en présentiel.
- Formation encadrée par un expert formateur.

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation pré et post formation, bilan oral formateur, appréciation des acquis par le formateur sur l'attestation de fin de formation. Attestation de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation.
- Selon le choix du client : certification TOSA, ICDL, ENI.

Conditions et coûts

Conditions : audit sur les pré-requis et recueils.
Localisation : en présentiel ou en distanciel.
Tarifs : nous consulter.

TARIFS	Présentiel	Distanciel	Entreprise
2 jours/14 h.	550,00 € / J.	400,00 € / J.	750,00 € / J.
3 jours/21 h.	500,00 € / J.	400,00 € / J.	650,00 € / J.

*Tarifs par personne, à partir de et par jour de formation. Dégressif pour les groupes en entreprise à partir de 3 personnes, demande sur devis.