



POWERPOINT

PROGRAMME 2 JOURS

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de créer, structurer et animer des présentations professionnelles percutantes en utilisant l'application Microsoft Powerpoint

JOUR 1

Introduction et Création de Base

- Présentation de l'interface utilisateur : Ruban, modes d'affichage, volet des miniatures.
- Création et gestion des diapositives : Insertion, duplication, suppression et réorganisation.
- Saisie et gestion de contenu : zones de texte, puces, numérotation et mise en forme de base.
- Utilisation des thèmes et modèles..

Mise en Forme et Éléments Visuels

- Insertion et formatage d'images et formes : styles, organisation des objets.
- Utilisation des SmartArt (processus, hiérarchie).
- Travail sur le Masque des diapositives pour une cohérence visuelle.
- Insertion et manipulation de tableaux et graphiques..

JOUR 2

Animation et Interactivité

- Application des transitions (passage d'une diapositive à l'autre).
- Utilisation des animations pour le texte et les objets.
- Création de liens hypertextes (interactifs).
- Insertion d'éléments multimédias : vidéos et audio.

Finalisation et Diffusion

- Préparation à la présentation : utilisation du mode Présentateur, vérification de l'orthographe.
- Enregistrement du minutage.
- Options d'enregistrement et d'exportation : PPSX (diaporama), PDF ou vidéo.
- Évaluation finale : test pratique..

MÉTHODOLOGIE

Encadrement pédagogique

Un formateur expert encadrant en visio (matériel à la charge de l'apprenant), ou en présentiel (sur réservation).

Pré-requis

Connaissance de l'environnement Windows et Microsoft.

Méthodologie

- Alternance de théorie et d'exercices pratiques adaptés aux besoins professionnels,
- Documentation de synthèse remise à chaque participant en fin de formation,
- Un ordinateur en présentiel.

Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation pré et post formation, bilan oral formateur, appréciation des acquis par le formateur sur l'attestation de fin de formation. Attestation de présence émargées par chaque stagiaire et le formateur, remises à l'issue de la formation avec la facture.
- Questionnaire d'évaluation complété par chaque stagiaire,
- Bilan du formateur,
- Certification selon le choix : TOSA, ICDL, ENI.

Conditions et coût

- Conditions : audit sur les pré-requis et recueils des besoins.
- Coûts selon tarifications : voir ci-dessous.
- Localisation : présentiel, distanciel ou en entreprise.

TARIFS	Présentiel	Distanciel	Entreprise
2 jours/14 h.	400,00 € / J.	350,00 € / J.	500,00 € / J.
3 jours/21 h.	350,00 € / J.	300,00 € / J.	450,00 € / J.

*Tarifs par personne, à partir de et par jour de formation. Dégressif pour les groupes en entreprise à partir de 3 personnes, demande sur devis.

*Tarifs par personne/ À partir de / sur devis